

DXでバックオフィスを もっと楽に

最新のクラウドツールに強い経理の専門家が
あなたの会社のバックオフィスのお悩み、丸ごと解決いたします。

広島**経理**代行センター



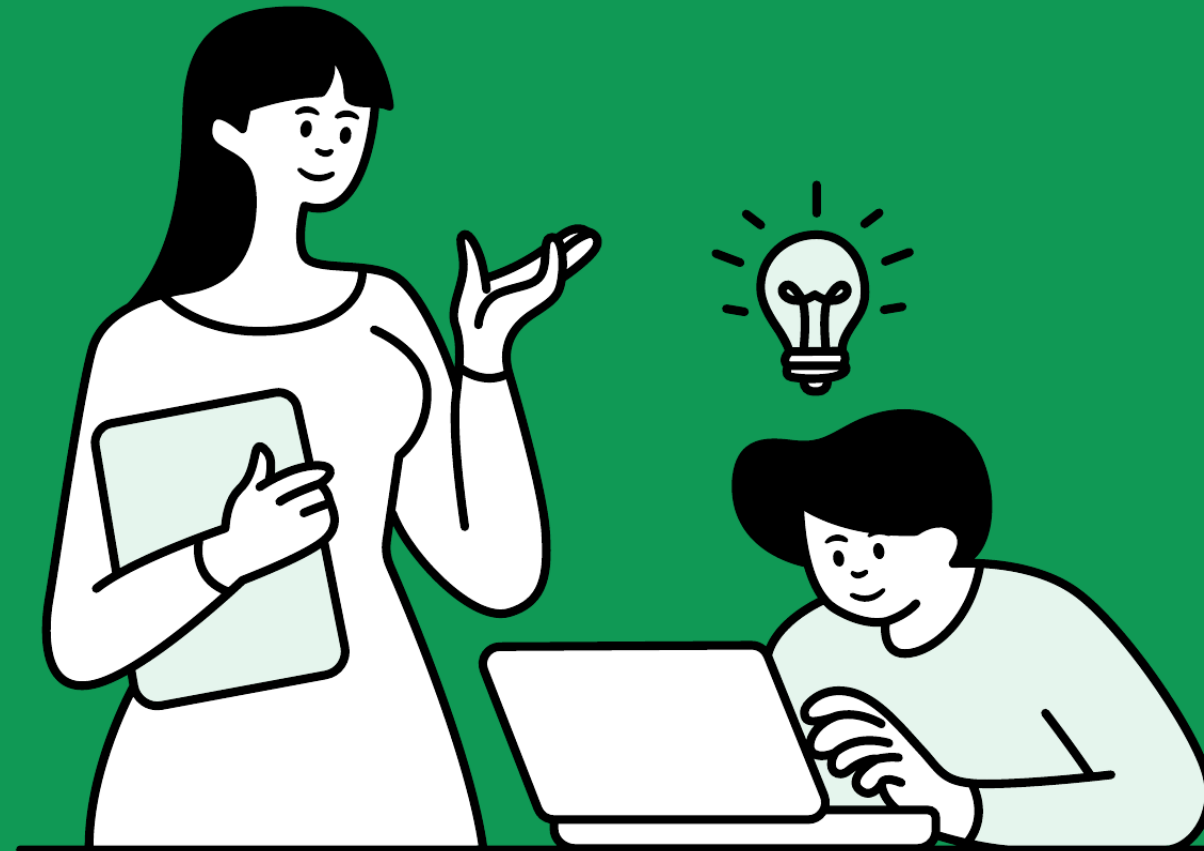
はじめに

.....

近年、働く方のニーズの多様化や、生産労働人口の減少に伴い、「働き方改革」が求められており、また、生産労働人口の減少に伴い、経理担当者の採用が難しい時代になっています。我々も「経理担当者が突然退職して困っている」「経理担当者が休みに入る予定だが、後任者を採用できず困っている」といったご相談を多くいただいております。

将来的には今以上に人手不足の世の中となることが予想されますが、その様な状況の中でも生き残るためには生産性向上が必須です。

我々は、事業・会社を維持・成長させていくためには、
「**経理を効率化し、経理業務の負担を軽くすること**」
「**これまで経理業務に割いていたリソースを、チェックや本業に集中させること**」が必要だと考えています。





- 1 サービスメニュー
- 2 経理代行のメリット
- 3 当社が選ばれる理由
- 4 経理代行の導入事例
- 5 料金表
- 6 よくあるご質問
- 7 各種ご案内

サービスメニュー

※下記メニュー以外にも、ご要望に合わせて対応可能な業務をご提案いたします。
相談したい業務がある方はお気軽に個別相談をご予約ください。

記帳代行



入力の手間を削減します！

領収証・請求書管理や記帳代行（会計ソフト入力）、現金出納帳精査をさせていただきます。現在ご使用の会計ソフトへの入力も対応可能です（別途費用が発生する場合がございます）。

給与・勤怠代行



社員の入れ替わりにも対応！

お送りいただいた勤怠データから、残業代、各種手当・控除、厚生年金保険料、健康保険料、所得税、住民税などの算出を行い、給与計算結果を集計表・給与明細・振込金額一覧を作成します。

年末調整代行



年末の忙しさを少しでも軽減！

従業員様向け案内文書の作成、回収済み申告書の内容・添付証明書のチェック、不備・未回収申告書のリストアップ、年末調整控除データの作成、年税額の計算・12月最終給与への過不足税額転記、源泉徴収票の発行まで行います。

支払管理代行



銀行に行く必要無し！

毎月「請求書」等をお預りし、支払予定表を作成し、振込先を入力する業務を代行致します。また、売掛金の入金为正しく行われているのかも合わせて代行することが可能です。

請求管理代行



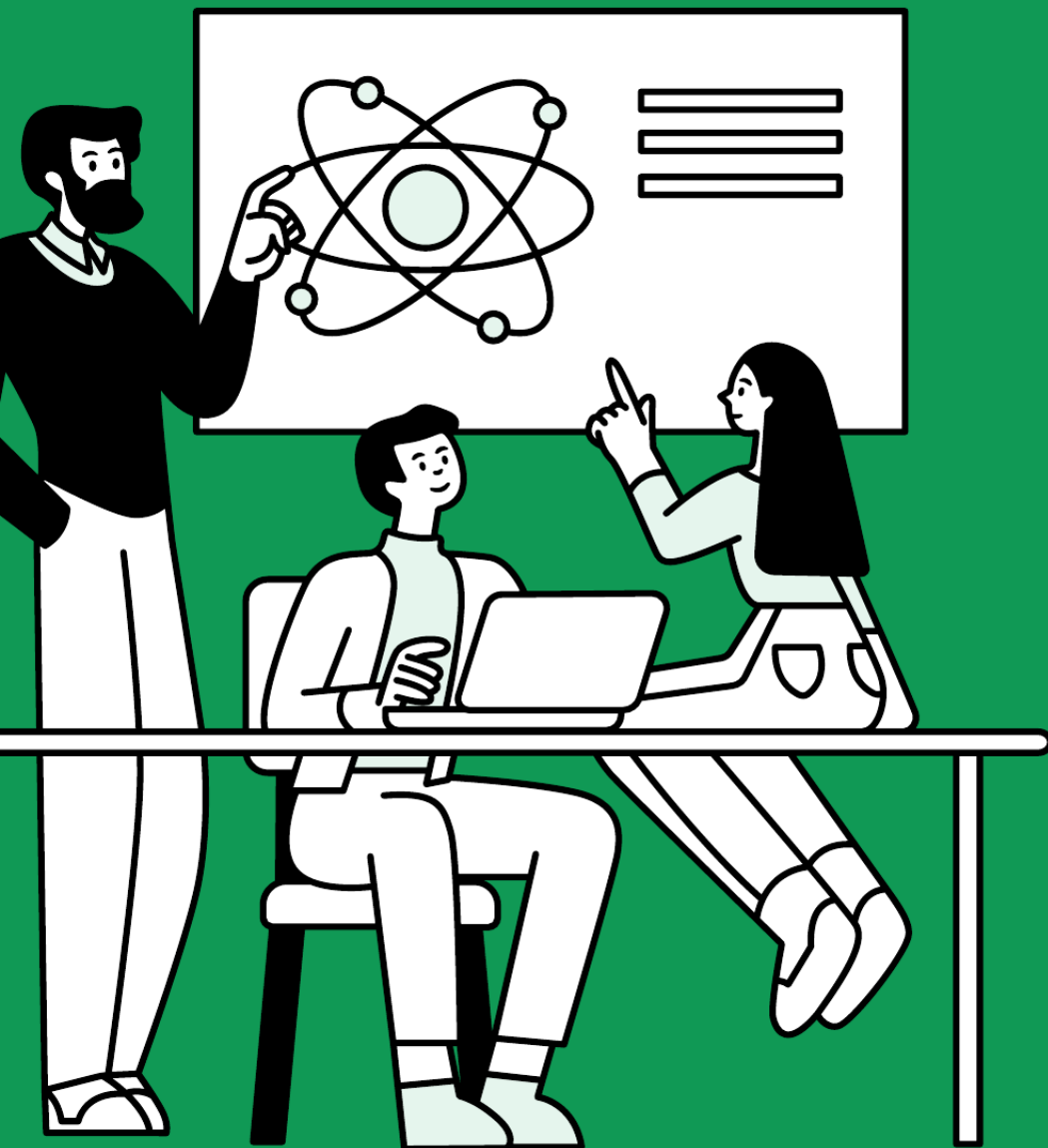
請求書の作成にかかわる情報を共有いただき、お客様に代わり請求書を作成し、取引先様への発行の準備を行います。取引～入金チェック～消込の一連の請求管理の流れ全体を代行することも可能です。

クラウド導入



マネーフォワードクラウドやfreeeを活用し、経理業務全般のクラウド化をサポートいたします。現在手作業で行っている業務を大幅にデジタル化することが可能です。電子帳簿保存法対応やインボイス制度への対応も可能です。

経理代行のメリット



01.人材に左右されない継続的な経理体制の構築

「経理担当者が退職した」「いい人材が採用できない」
このようなお悩み、経理のプロによる代行で全て解決！

02.経理をシンプルに

現状の煩雑な経理体制からシンプルな経理フローへの改善
をご提案。最新のクラウド活用で手間をカットできます。

03.コストカットの実現

経理担当者の人件費、採用費用が不要になります。

04.確認機能の向上 & 付加価値業務へのシフト

チェック機能の向上により会社を守り、リアルタイムの
数値把握で経営判断をスピードアップできます。

当社が選ばれる理由

1

クラウド活用で**効率化** & **電子帳簿保存法**への対応可能

マネーフォワードやfreee等、最新のクラウド会計ソフトから幅広いツールに対応しております。ペーパーレス化で効率化とコスト削減を実現できます。電帳法やインボイス等も対応可能です！

2

市内、呉、広、東広島の**4拠点** **60名体制**での安心サポート！

経理経験10年以上のスタッフや、フットワークの軽い若手経理スタッフまで、一つの企業様のお悩み・ご相談に対し、専門家が複数人のチーム体制で安心サポートいたします。

3

税理士法人母体の **高品質サポート**

弊社は税務・会計のプロである税理士法人が運営しています。専門家の目からも資料チェックを行います。また、毎年のように変わる税法等の細かい改正・変更事項にも迅速に対応致します。専門家ならではの品質をご提供します。

4

県内のサポート実績**500件超**！ **規模問わず幅広いお客様の対応可**

30年以上にわたり、広島の中小企業様のお役に立つためには何ができるのかを常に考え、提供できるサービスを増やしてまいりました。皆様が抱える経理の課題をどんなに些細なことでもご相談ください。

導入事例



弊社サービスは、様々な業種のお客様にご利用いただいております。
その中から導入事例を一部ご紹介させていただきます。

導入事例

**「従来3日かかっていた作業が1日で完了
売上に繋がる本業に集中できるように！」**

会社概要

業種：自動車販売業 売上：1億円



問い合わせのきっかけ

もともと社長ご自身が多忙な中、無理矢理時間を作って経理業務を行っていた。
今後は営業活動に集中したいということで経理代行を導入。

導入してよかったこと

- ・ 今まで3日かかっていた作業が1日で完了！売上に繋がる営業活動に充てられるように
- ・ プロに依頼することで今まで多発していた出納帳への入力ミスが0に
- ・ 領収書をデータ保存し改正電子帳簿保存法に対応可能に

導入事例

**「経理担当者が退職したため経理を丸ごと外注。
毎月の利益状況が把握できるようになった」**

会社概要

業種：建設業 売上：8億円

問い合わせのきっかけ

弊社グループ企業の成和税理士法人のお客様で「経理を担当していた職員が辞めてしまったので経理全般をお願いしたい。」とお問い合わせを頂いた。面談にて弊社で対応できる業務のご説明をし、経理業務全般を受託することに。

導入してよかったこと

- ・ 毎月の利益状況が把握できるように
- ・ お客様毎の工事利益が、正確に把握できるように



導入事例

**「経理の丸投げ代行により
従来のコストから60%の削減に！」**

会社概要

業種：製造業 売上：5,000万円



問い合わせのきっかけ

事務員の退職により新しい社員を雇うかを検討され、事務員のいない期間、代わりに対応できる社員がいないということもあり経理代行を導入。

導入してよかったこと

- ・ 外部専門家への委託により急な退職リスクが0に
- ・ 経理の丸投げ代行で60%のコスト削減に
- ・ 経理代行により利益がすぐ把握でき、将来を見据えた資金繰りの検討ができるように

料金表



料金はお客様によって異なります。
お客様が安心して必要なサービスだけを選んで頂けるように、
細かい料金設定を設けております。

ニーズに合わせてお客様毎に見積もりを作成いたしますのでまずはお気軽にご相談ください。

記帳代行

月間仕訳数	丸投げデータ連携プラン	丸投げ郵送プラン	丸投げ訪問プラン
100仕訳	8,000円/月	12,000円/月	16,000円/月
150仕訳	12,000円/月	22,000円/月	30,000円/月
200仕訳	16,000円/月	32,000円/月	44,000円/月
300仕訳	24,000円/月	42,000円/月	58,000円/月
400仕訳	32,000円/月	52,000円/月	72,000円/月
400仕訳以上	100仕訳増加毎に +8,000円	100仕訳増加毎に +10,000円	100仕訳増加毎に +14,000円

給与計算代行

月次給与計算	
給与総額算出	10名まで10,000円/月
税金・保険計算	
各種控除・天引き計算	11名～ 1名あたり+800円
給与支給額の算出	

請求管理代行

基本料金		
請求書発行代行	1件1,000円/月	
記帳代行	売掛金の発生及び入金に関する仕訳数×50円/月	
売掛金管理代行	～30件まで	3,000円/月
	30件以降	+1件100円/月

年末調整代行

給与・勤怠代行サポート 併用で申込の場合

基本料金	計算料金
10,000円	+1名 1,500円/件

年末調整代行サポートのみ 申込の場合

基本料金	計算料金
10,000円	+1名 2,000円/件

支払管理代行

月間基本料金		
支払予定表作成		～30件まで
		5,000円/月
		～50件まで
		7,500円/月
		50件以上
		別途見積もり
振込代行 ※ネットバンキング活用	当社指定の管理ツール	～10件まで
		10,000円/月
		～30件まで
		30,000円/月
		～50件まで
		50,000円/月
		50件以上
		別途見積もり
	その他のツール	～10件まで
		12,000円/月
		～30件まで
		36,000円/月
		～50件まで
		60,000円/月

よくある質問

Q. 会社の機密データが漏れたりしませんか？

A. お客様の大切な情報をお預かりしておりますので、守秘義務やデータ管理は当然の義務と認識しております。
お客様からお預かりしている書類やデータは、厳格な管理の下で扱い、業務を外部に任せることは一切ありません。
また、当社の事務所外にお客様のデータを持ち出すことも一切いたしません。
個人情報保護法のもと法令遵守を徹底し、お客様に安心してお任せいただけるよう、
セキュリティは徹底した管理を行います。

Q. どの範囲までの業務を代行してもらえますか？

A. 当資料のサービスメニューでご紹介したサービス以外に「この辺手伝って欲しいな」と思うところをお聞かせ下さい。
私どもは、お客様の「このところをもう少し・・・」をお手伝いいたします。
振込だけ、会計ソフトの入力だけ、請求書の作成だけ、などでも結構ですし、
請求書・領収書整理から支払予定表作成、総合振込まで経理のことなら、何でもお受けできます。

経理担当者が突然退職してしまっても、経理代行を依頼いただくと、事務担当者が0.25人分の業務量で問題なく経理が回るようになります。

A.引継ぎ時間があるにこしたことはありませんが、なくても大丈夫です。
私たちは経理の専門家ですので、過去の帳簿関係を見せていただければ推察して
御社に最適な経理業務のマニュアルを作成いたします

よくある質問



Q. 以前からつきあっている税理士と一緒にやってもらえませんか？

A.はい、お客さまご指定の税理士さんと一緒に決算処理をすることもできます。
もし、ご指定の税理士さんがいらっしゃらない場合は、当社の提携税理士をご紹介します。
税理士紹介料は無料です。

Q. 期の途中でもサービスを契約できますか？

A.可能です。決算書・試算表の残高が確定しているところから当社が会計処理を開始します。
全く試算表ができていない場合は、期の初めからになります。

Q. 派遣で経理代行をしてもらうことはできますか？

A.当社では派遣での経理代行をお受けしておりません。
訪問をしなくてもスムーズなコミュニケーションができる、問題なく経理業務が回るようサポートさせていただきます。

会社概要



会社名

株式会社経理スタッフ/成和税理士法人グループ

代表者

上中田 成二

所在地

■広島事務所

〒737-0112 呉市広古新開1-2-40

■呉事務所

〒737-0051 呉市中央6丁目1-15

■広島事務所

〒730-0029 広島県広島市中区三川町2番6号 くれしん広島ビル5F

■東広島事務所

〒739-0015 東広島市西条栄町6-20 ラ・フォーレ西条1F

フリーダイヤル

0120-707-993

受付時間

9:00-18:00（平日）

問い合わせ

.....

電話

☎ 0120-707-993

(受付時間：平日9:00-18:00)

Web

<https://hiroshima-keiridaikou.com/contact/>